

Prueba de habilidad de la OMS contra el sarampión y la rubéola –

Instrucciones para la entrega de resultados

TENGA EN CUENTA: - DEBE INICIAR SESIÓN PARA ENVIAR LOS RESULTADOS

- DEBE INCLUIR DETALLES EN TODOS LOS CAMPOS CON UN ASTERISCO (*)

1. En CLIENT AREA, selecciona "**Update your profile**" para comprobar que tus datos son correctos. Asegúrese de que la persona de contacto y la dirección de correo electrónico sean correctas.
2. Si es necesario, realice los cambios pertinentes y seleccione '**Submit**'.
3. Si no se requieren cambios y está listo para ingresar los resultados de su prueba, en la barra de herramientas **Client Area**, seleccione '**Measles reporting**' para ingresar los resultados.
4. Será dirigido a sus datos de contacto. Comprueba que tus datos son correctos y selecciona "**Next**".
5. Introduzca las fechas relevantes y los detalles del kit en la sección "**Measles kit details**".

6. Hay 2 opciones disponibles para reportar los resultados de las pruebas:

Opción 1: Cargue su archivo csv completo. Dependiendo del kit utilizado, será un archivo Euroimmun, Virion Serion u Otro. **Asegúrese de que el archivo cargado sea un archivo csv (el archivo xls no funcionará).**

En '**CSV Upload**', seleccione '**Browse**' para localizar y elegir el archivo completado que contiene los códigos de muestra y resultados. El nombre del archivo aparecerá en el campo en blanco debajo de 'carga csv'. Seleccione '**Next**'. La tabla de resultados se completará automáticamente con sus resultados. Compruebe que los datos se han cargado correctamente y asegúrese de que se han ingresado los datos de los controles del kit, los controles internos (si procede) y los criterios de validación del kit. Realice las adiciones o cambios necesarios, si es necesario. Cuando haya terminado, seleccione '**Next**' para el paso 7.

Opción 2: Introducir los resultados manualmente.

En '**CSV Upload**', deje en blanco y seleccione '**Next**'.

Se le dirigirá a la sección "**Measles results**". Introduzca manualmente todos los datos de prueba y las interpretaciones de los resultados. *Tenga en cuenta que el código de barras distingue entre mayúsculas y minúsculas.* Navegue el cursor para la entrada de datos con la tecla **Tab**. Proporcione datos para los controles del kit y del control interno (si corresponde). Además, se deben completar los criterios de validación del kit para continuar con el proceso de envío. Cuando haya terminado, seleccione '**Next**' para el paso 7.

7. Introduzca cualquier comentario adicional en el campo '**Final Notes**'.
8. En el campo '**Data File**', adjunte los datos sin procesar de las pruebas de sarampión y rubéola arrastrando y soltando el archivo en '**Drop files here**' o '**Select file**' y cargue los archivos relevantes ubicados en su PC. Cuando haya terminado, seleccione '**Next**'.
9. Se recomienda "**Print**" los datos introducidos y comprobarlo antes de seleccionar "**Submit**".
10. Para ingresar los resultados de la rubéola, cierre la ventana del navegador que volverá a la ventana del **Client Area** y seleccione '**Rubella reporting**'. Repita los pasos 4 a 9.
11. Cuando termine de ingresar resultados y para cerrar la sesión, cierre la ventana del navegador para volver a la ventana del **Client Area** y seleccione '**Logout**'.

En la parte inferior de cada página, tiene la opción de seleccionar 'Next' o 'Previous'.

También puede optar por guardar los datos introducidos hasta el momento que esté listo para finalizar los resultados seleccionando "Save and continue later" e ingrese su dirección de correo electrónico cuando se le solicite. Al hacer esto, recibirá un correo electrónico con un enlace que le permitirá volver a su página de informes cuando esté listo para reanudar el proceso de envío de resultados. El enlace seguirá siendo válido durante 90 días.

TODOS LOS RESULTADOS DEBEN SER REPORTADOS DENTRO DE LOS 14 DÍAS POSTERIORES A LA RECEPCIÓN DEL PANEL