

Профессиональное тестирование ВОЗ на корь и краснуху

Инструкция по отправке результатов

ПРИМЕЧАНИЯ: - ДЛЯ ОТПРАВКИ РЕЗУЛЬТАТОВ СЛЕДУЕТ ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

- ВСЕ ПОЛЯ СО ЗВЕЗДОЧКОЙ (*) ПОДЛЕЖАТ ЗАПОЛНЕНИЮ

1. В ПОЛЕ ДЛЯ КЛИЕНТА (CLIENT AREA) выберите **'Update your profile'** (Обновить свой профиль), чтобы проверить свои данные. Убедитесь в точности указания контактного лица и адреса электронной почты.
2. При необходимости, внесите соответствующие изменения и выберите **'Submit'**. (Отправить).
3. Если изменения не требуются, и вы готовы ввести результаты теста, на панели инструментов «ПОЛЕ ДЛЯ КЛИЕНТА» (**Client Area**) выберите **'Measles reporting'** (Отчет по кори), чтобы ввести результаты.
4. Вы будете перенаправлены на ваши контактные данные. Проверьте точность введенных данных и нажмите **'Next'** (Далее).
5. Введите соответствующие даты и данные о наборе реагентов в разделе **'Measles kit details'** (Информация о наборе – корь).

6. Существует 2 варианта отчетности о результатах тестирования:

Вариант 1. Загрузка заполненного csv-файла. В зависимости от используемого набора, это будет файл Euroimmun, Virion Serion или другой. **Убедитесь, что загруженный файл имеет формат csv (файл xls не подойдет).**

В **'CSV Upload'** (Загрузка CSV) выберите **'Browse'** (Обзор), чтобы найти и выбрать готовый файл, содержащий коды и результаты образцов. Имя файла появится в пустом поле под «Загрузка CSV». Выберите **'Next'** (Далее). Таблица автоматически дополнится вашими результатами.

Убедитесь в правильности загруженных данных, а также в том, что введены данные для контроля наборов, внутреннего контроля (если применимо) и критерии валидации наборов. При необходимости, внесите необходимые дополнения или изменения. По завершении выберите **'Next'** (Далее) для шага 7.

Вариант 2. Ввод результатов вручную.

- В **'CSV Upload'** (Загрузка CSV) поле не заполняйте и выберите **'Next'** (Далее).
7. Вы будете перенаправлены в раздел **'Measles results'** (Результаты по кори). Введите вручную все данные теста и интерпретацию результатов. *Обратите внимание: штрих-код чувствителен к регистру.* Перемещайте курсор для ввода данных с помощью клавиши **Tab**. Укажите данные для контроля набора, а также внутреннего контроля (если применимо). Кроме того, чтобы продолжить процесс подачи, необходимо заполнить критерии валидации набора. По завершении выберите **'Next'** (Далее) для шага 7.
 8. Введите дополнительные комментарии в поле **'Final Notes'** (Заключительные примечания).
 9. В поле **'Data File'** (Файл данных) прикрепите необработанные данные тестов на корь и краснуху, перетащив файл в поле **'Drop files here'** или **'Select file'** (Переместить файлы сюда) или (Выбрать файл) и загрузив соответствующие файлы, расположенные на вашем компьютере. По завершении выберите **'Next'** (Далее).
 10. Рекомендуется **'Print'** (Распечатать) введенные данные и проверить их, прежде чем выбрать **'Submit'** (Отправить).
 11. Для ввода результатов по краснухе, закройте окно браузера, которое вернется в **Client Area** (ПОЛЕ ДЛЯ КЛИЕНТА), и выберите **'Rubella reporting'** (Отчет по краснухе). Повторите шаги 4–9.
 12. Завершив составление отчета, для выхода из системы закройте окно браузера, которое вернется к **Client Area** (ПОЛЕ ДЛЯ КЛИЕНТА), и выберите **'Logout'** (Выйти).

Внизу каждой страницы у вас есть возможность выбрать **'Next'** или **'Previous'** (Далее) или (Назад).

Вы также можете сохранить введенные данные до тех пор, пока не будете готовы завершить результаты, выбрав **'Save and continue later'** (Сохранить и продолжить позже) и указав свой адрес электронной почты, где это будет предложено. Выполнив это, вы получите электронное письмо со ссылкой, которая позволит вам вернуться на страницу отчетности, когда вы будете готовы возобновить отправку результатов. Ссылка будет действительна в течение 90 дней.

ВСЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ПРЕДСТАВЛЕНЫ В ТЕЧЕНИЕ 14-ти ДНЕЙ ПОСЛЕ ПОЛУЧЕНИЯ ПРОФ-ПАНЕЛИ